

Algemene voorwaarden CAO Pro

Versie 5 oktober 2026

1. Inleiding

Dit zijn de algemene voorwaarden (de Algemene Voorwaarden) van Roy de Waardt, handelend onder de naam CAO Pro, eenmanszaak ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 67993141 (CAO Pro). Deze voorwaarden regelen het zakelijke gebruik van de online omgeving voor het uitvragen, afstemmen en vastleggen van arbeidsvoorwaarden en de daarmee samenhangende ondersteunende diensten.

2. Definities

In deze Algemene Voorwaarden hebben de volgende begrippen, telkens met een hoofdletter geschreven en in enkelvoud en meervoud, de volgende betekenis:

Account: de online (beveiligde) omgeving binnen de Dienst waarbinnen Opdrachtgever, de Hoofdgebruiker en eventuele Gebruikers gebruik kunnen maken van de Dienst.

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van CAO Pro.

CAO Pro: Roy de Waardt, handelend onder de naam CAO Pro, eenmanszaak ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 67993141, met postadres Stationsweg 49, 4205 AA Gorinchem, Nederland, zijnde de Opdrachtnemer die de Diensten verleent. Contact: info@caopro.nl, telefoon 06-29306810.

Dienst(en): alle diensten die CAO Pro krachtens de Overeenkomst verricht, zoals omschreven in artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden en, indien van toepassing, nader uitgewerkt in de Offerte.

Gebruiker: iedere natuurlijke persoon die werkzaam is voor of ten behoeve van Opdrachtgever en die door een Hoofdgebruiker toegang heeft gekregen tot de Dienst op grond van een Gebruikerslicentie.

Gebruikerslicentie: een aan de Licentie gekoppelde sublicentie voor het gebruik van de Dienst door een Gebruiker.

Hoofdgebruiker: de door Opdrachtgever aangewezen Gebruiker die verantwoordelijk is voor het beheer van het Account en de uitvoering van de Overeenkomst.

Inlener: iedere natuurlijke of rechtspersoon ten behoeve van wie een Uitlener een of meer arbeidskrachten ter beschikking stelt.

Licentie: het niet-exclusieve, niet-overdraagbare gebruiksrecht op de Dienst dat aan Opdrachtgever wordt verstrekt op grond en onder de voorwaarden van de Overeenkomst.

Offerte: elk aanbod, iedere prijsopgave of voorstel van CAO Pro aan Opdrachtgever met betrekking tot de levering van Diensten.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, of de rechtspersoon, die met CAO Pro een Overeenkomst aangaat.

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen CAO Pro en Opdrachtgever op grond waarvan CAO Pro de Diensten levert en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.

Partijen: CAO Pro en Opdrachtgever gezamenlijk;

Partij betekent ieder van hen afzonderlijk.

Software: de door CAO Pro aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde (web)applicatie(s) en bijbehorende computerprogrammatuur waarmee de Dienst wordt verleend.

Uitlener: iedere natuurlijke of rechtspersoon die arbeidskrachten ter beschikking stelt aan een Inlener om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.

Website: de website van CAO Pro, bereikbaar via www.caopro.nl, alsmede alle onderliggende pagina's.

3. Toepasselijkheid

- 3.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, Offertes, aanbiedingen en Overeenkomsten met betrekking tot de Diensten van CAO Pro, alsmede op alle daaruit voortvloeiende, daarop voortbouwende, aanvullende Overeenkomsten tussen CAO Pro en Opdrachtgever, ongeacht de titel waaronder deze zijn gesloten.
- 3.2 De toepasselijkheid van eventuele algemene of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.3 Indien Partijen een afzonderlijke, tussen hen onderhandelde schriftelijke contract ter zake van de Diensten zijn aangegaan, prevaleert bij strijdigheid tussen dat contract en deze Algemene Voorwaarden de inhoud van die overeenkomst.
- 3.4 Waar in deze Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt daaronder tevens verstaan communicatie per e-mail of via de Dienst, mits de identiteit van de verzender en de authenticiteit van het bericht voldoende vaststaan.
- 3.5 CAO Pro is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard indien Opdrachtgever niet binnen dertig (30) dagen na kennisgeving van de wijziging schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Indien Opdrachtgever tijdig bezwaar maakt en Partijen geen overeenstemming bereiken, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden in werking zouden treden.

4. Aanbod, Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

- 4.1 Alle Offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig tot dertig (30) dagen na de datum van de Offerte, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 4.2 Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de Offerte schriftelijk aanvaardt, dan wel in geval van een vrijblijvende Offerte, indien de aan CAO Pro verstrekte opdracht tot het leveren van Diensten door CAO Pro schriftelijk is aanvaard, dan wel op het moment dat CAO Pro is aangevangen met de uitvoering van de Dienst op verzoek van Opdrachtgever.
- 4.3 Kennelijke fouten of verschrijvingen in een Offerte, op de Website of in publicaties van CAO Pro binden CAO Pro niet.
- 4.4 Indien Partijen een gratis pilot overeenkomen, duurt deze veertien (14) kalenderdagen vanaf de overeengekomen startdatum. Voor het gebruik van de Dienst tijdens deze periode is geen abonnementsvergoeding verschuldigd. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook op de pilot van toepassing. Eventuele aanvullende betaalde diensten vereisen een voorafgaande afzonderlijke schriftelijke afspraak.
- 4.5 De gratis pilot eindigt na deze veertien (14) dagen van rechtswege en gaat niet automatisch over in een betaald abonnement. Betaald gebruik vangt uitsluitend aan nadat Opdrachtgever een afzonderlijke Offerte of Overeenkomst met de overeengekomen prijs en looptijd

schriftelijk heeft aanvaard. De bepalingen over de standaardlooptijd en stilzwijgende verlenging van een betaald abonnement zijn niet van toepassing op de gratis pilot.

- 4.6 CAO Pro is gerechtigd om, voordat zij een Overeenkomst uitvoert, van Opdrachtgever te verlangen dat deze zich legitimeert of zekerheid stelt voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen.

5. Inhoud en uitvoering van de Dienst

- 5.1 CAO Pro biedt een online omgeving voor het gestructureerd uitvragen, afstemmen en vastleggen van arbeidsvoorwaarden en informatie over gelijkwaardige beloning en inlenersbeloning. De Dienst omvat, voor zover beschikbaar en overeengekomen, een cao-bibliotheek met uitgewerkte looncomponenten, salaristabellen en bronverwijzingen; een uniforme structuur voor bedrijfsafspraken en de uitwisseling daarvan tussen Uitleners en Inleners; en dossiervorming met vastgelegde keuzes en bevestigingen, controleverslagen, PDF-rapporten en SETU-exports.
- 5.2 De Uitlener stelt informatie en een voorstel beschikbaar. De bevoegde Inlener beoordeelt dit en bevestigt of corrigeert het binnen de Dienst. Het vastgestelde dossierresultaat legt de gebruikte bronnen, keuzes en bevestigingen vast. Wijzigingen in later beschikbare bronnen veranderen een reeds vastgesteld dossierresultaat niet met terugwerkende kracht.
- 5.3 De beschikbaarheid van cao's, versies, looncomponenten en exportmogelijkheden volgt uit de Dienst en de gemaakte afspraken. CAO Pro spant zich in om de aangeboden informatie zorgvuldig te verwerken en bij te houden. De Dienst garandeert niet dat iedere cao of ieder onderdeel beschikbaar is of dat een bepaalde uitkomst voldoet aan alle op Opdrachtgever toepasselijke wettelijke of cao-rechtelijke verplichtingen.
- 5.4 De Dienst bevindt zich in een fase waarin CAO Pro optimalisaties doorvoert. Aangeleverde documenten worden alleen verwerkt via de daarvoor beschikbaar gestelde functies. Indien een externe AI-dienst wordt ingezet, zijn de uitkomsten controlevoorstellen die een bevoegde gebruiker moet beoordelen; AI neemt geen zelfstandige juridische, arbeidsvoorwaardelijke of salarisbeslissingen. Verwerking van persoonsgegevens vindt plaats volgens de verwerkersovereenkomst en de overige gemaakte afspraken.
- 5.5 CAO Pro verricht de Diensten uitsluitend als ondersteunend hulpmiddel bij het proces van informatie-uitvraag en dossiervorming. Onder Diensten wordt uitdrukkelijk niet verstaan:
- (a) het geven van juridisch, waaronder arbeidsrechtelijk, of fiscaal advies of een oordeel over de juistheid, volledigheid of toereikendheid van de door of via Opdrachtgever aangeleverde of verwerkte informatie;
 - (b) het beoordelen of Opdrachtgever, een Inlener of een Uitlener voldoet aan de wettelijke of CAO-rechtelijke verplichtingen ten aanzien van gelijkwaardige beloning of inlenersbeloning;
 - (c) het verrichten van werkzaamheden in verband met salarisadministratie, payrollprocessen of accountantscontrole; en
 - (d) andere diensten dan de in de Overeenkomst overeengekomen Diensten.
- 5.6 Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de door hem, zijn Gebruikers, Inleners of Uitleners in de Dienst ingevoerde of via de Dienst uitgewisselde gegevens, en voor de naleving van de op hem rustende wettelijke en contractuele verplichtingen jegens derden.
- 5.7 CAO Pro spant zich in om de Dienst met zorg en overeenkomstig de tussen Partijen gemaakte afspraken te leveren. Alle door CAO Pro te verrichten Diensten worden uitgevoerd op basis

van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de Overeenkomst uitdrukkelijk een resultaat is overeengekomen.

- 5.8 CAO Pro is gerechtigd de Dienst tussentijds te wijzigen of aan te passen, waaronder begrepen het aanbrengen van functionele en technische aanpassingen aan de Software-omgeving, mits de kernfunctionaliteit van de Dienst als geheel gezien niet wezenlijk wordt aangetast.
- 5.9 CAO Pro is gerechtigd bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik te maken van derden.

6. Account, Gebruikers en gebruiksverplichtingen

- 6.1 Opdrachtgever draagt zorg voor het aanwijzen van een Hoofdgebruiker, die verantwoordelijk is voor het beheer van het Account en het toekennen en intrekken van Gebruikerslicenties aan Gebruikers.
- 6.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat elke Gebruiker zich houdt aan de Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden en de door CAO Pro gehanteerde gebruiksvoorwaarden en beveiligingsvoorschriften. Opdrachtgever is aansprakelijk voor het handelen en nalaten van zijn Gebruikers alsof het zijn eigen handelen en nalaten betreft, indien dit handelen of nalaten in strijd is met de Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden en de door CAO Pro gehanteerde gebruiksvoorwaarden en beveiligingsvoorschriften.
- 6.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het geheimhouden van inloggegevens en zal CAO Pro onverwijld informeren bij (een vermoeden van) onbevoegd gebruik van het Account.
- 6.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Dienst te gebruiken op een wijze die in strijd is met toepasselijke wet- en regelgeving, inbreuk maakt op rechten van derden, of de goede werking van de Dienst of de systemen van CAO Pro kan verstoren.
- 6.5 CAO Pro is gerechtigd het Account van de Opdrachtgever of de toegang daartoe van een Gebruiker (tijdelijk) te blokkeren indien er een redelijk vermoeden bestaat dat het Account of die toegang wordt gebruikt in strijd met toepasselijke wet- en regelgeving, deze Algemene Voorwaarden, de door CAO Pro gehanteerde gebruiksvoorwaarden of beveiligingsvoorschriften, of indien blokkering noodzakelijk is voor onderhoud of beveiliging van de Dienst.

7. Verplichtingen van Opdrachtgever

- 7.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan CAO Pro aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, tijdig aan CAO Pro worden verstrekt.
- 7.2 Indien Opdrachtgever de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken verstrekt, is CAO Pro gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en de daaruit voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 7.3 Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem verstrekte informatie juist, volledig en actueel is en dat hij bevoegd is om de betreffende informatie (waaronder informatie afkomstig van Inleners of Uitleners) in de Dienst in te voeren of te delen.

8. Vergoeding en betaling

- 8.1 Alle door CAO Pro genoemde prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting (BTW) en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.
- 8.2 CAO Pro factureert de overeengekomen vergoeding vooraf per maand, kwartaal of jaar, dan wel op de wijze zoals vermeld in de Offerte of Overeenkomst.

- 8.3 Opdrachtgever dient facturen te voldoen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij een andere betalingstermijn is overeengekomen, zonder recht op korting, verrekening of opschorting.
- 8.4 Indien Opdrachtgever een factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag, alsmede, indien van toepassing, een vergoeding voor buitengerechtelijke incassowerkzaamheden van ten minste EUR 150 per vordering, voor zover wettelijk toegestaan.
- 8.5 CAO Pro is gerechtigd de overeengekomen vergoedingen jaarlijks te indexeren op basis van de CBS-consumentenprijsindex, dan wel eenmaal per jaar te herzien met inachtneming van een aankondigingstermijn van ten minste dertig (30) dagen.
- 8.6 Bij niet-tijdige betaling is CAO Pro gerechtigd de toegang tot de Dienst op te schorten, onverminderd haar recht op betaling en op vergoeding van overige schade en kosten.

9. Intellectuele eigendom

- 9.1 Alle rechten van intellectuele eigendom betreffende de Diensten, de Software, de Website en alle in het kader daarvan door CAO Pro ontwikkelde of gebruikte materialen, modellen, methodieken, documentatie en analyses berusten uitsluitend bij CAO Pro of haar licentiegevers.
- 9.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een Licentie op de Dienst voor de duur van de Overeenkomst en ten behoeve van zijn eigen bedrijfsvoering, met inbegrip van de geautoriseerde uitvraag en afstemming met betrokken Inleners en Uitleners. Voor zelfstandige toegang van een derde tot de Dienst gelden de daarvoor overeengekomen rechten en beveiligingsvoorschriften.
- 9.3 Opdrachtgever mag de binnen zijn toegangsrechten beschikbare controleverslagen en exports gebruiken voor zijn bedrijfsvoering en delen met bij het betreffende dossier betrokken partijen en adviseurs, voor zover dit rechtmatig is en toepasselijke rechten op bronmateriaal dit toelaten. Dit geeft geen recht op doorverkoop of zelfstandige commerciële verspreiding van de Software of de volledige cao-bibliotheek.
- 9.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de Dienst, de Software of de Website te verwijderen of te wijzigen.
- 9.5 Opdrachtgever behoudt alle rechten op de door hem in de Dienst ingevoerde bedrijfsgegevens. Opdrachtgever verleent CAO Pro uitsluitend een niet-exclusief recht om deze gegevens te verwerken voor de uitvoering van de Overeenkomst, ondersteuning, beveiliging en technisch onderhoud van de Dienst. Voor productverbetering en statistiek gebruikt CAO Pro uitsluitend geanonimiseerde of geaggregeerde inzichten die niet tot Opdrachtgever of een identificeerbare persoon herleidbaar zijn. Herkenbare klantdocumenten en persoonsgegevens worden niet voor algemene productverbetering of het trainen van AI-modellen hergebruikt.

10. Persoonsgegevens en privacy

- 10.1 Voor zover CAO Pro bij de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van en in opdracht van Opdrachtgever, kwalificeert CAO Pro als verwerker en Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

- 10.2 Partijen leggen de afspraken over deze verwerking vast in een verwerkersovereenkomst, die deel uitmaakt van de Overeenkomst en die bij strijdigheid met deze Algemene Voorwaarden voorrang heeft voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft.
- 10.3 CAO Pro treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, overeenkomstig het bepaalde in de verwerkersovereenkomst.
- 10.4 Voor het overige verwijst CAO Pro naar haar privacyverklaring, zoals gepubliceerd op de Website.

11. Beschikbaarheid, onderhoud en beveiliging

- 11.1 CAO Pro spant zich in om een goede bereikbaarheid en beschikbaarheid van de Dienst te realiseren, maar garandeert niet dat de Dienst zonder onderbreking, fout of gebrek zal functioneren.
- 11.2 CAO Pro is gerechtigd de Dienst tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering. CAO Pro zal dergelijk gepland onderhoud, waar redelijkerwijs mogelijk, buiten kantooruren laten plaatsvinden en Opdrachtgever hierover tijdig informeren.
- 11.3 CAO Pro treft passende beveiligingsmaatregelen ter bescherming van de Dienst en de daarin verwerkte gegevens tegen verlies of onrechtmatig gebruik, overeenkomstig de stand van de techniek.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1 De totale aansprakelijkheid van CAO Pro voor directe schade van Opdrachtgever die direct voortvloeit uit de door CAO Pro verrichte Diensten, uit welke hoofde dan ook, is per gebeurtenis (waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt) beperkt tot het bedrag dat door Opdrachtgever in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan CAO Pro is betaald, met een maximum van EUR 25.000 (vijfentwintigduizend euro).
- 12.2 CAO Pro is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, en schade als gevolg van aanspraken van derden.
- 12.3 CAO Pro is nimmer aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:
 - (a) onjuiste, onvolledige of te laat door Opdrachtgever, een Inlener of een Uitlener verstrekte gegevens of informatie;
 - (b) beslissingen die Opdrachtgever, een Inlener of een Uitlener neemt op basis van via de Dienst uitgevraagde, afgestemde of vastgelegde informatie;
 - (c) het niet naleven door Opdrachtgever van de op hem rustende wettelijke of CAO-rechtelijke verplichtingen ten aanzien van gelijkwaardige beloning of inlenersbeloning;
 - (d) storingen, onderbrekingen of gebreken in de infrastructuur of dienstverlening van derden, waaronder hostingpartijen en internetverbindingen.
- 12.4 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid van CAO Pro gelden niet indien en voor zover de schade van Opdrachtgever het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van CAO Pro.
- 12.5 Opdrachtgever vrijwaart CAO Pro tegen alle aanspraken van derden, waaronder Inleners, Uitleners en toezichthoudende instanties, die verband houden met of voortvloeien uit het gebruik van de Dienst door Opdrachtgever of het niet naleven door Opdrachtgever van zijn wettelijke of contractuele verplichtingen.

- 12.6 Alle vorderingsrechten tot schadevergoeding jegens CAO Pro, uit welke hoofde ook, vervallen uiterlijk na één (1) jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

13. Overmacht

- 13.1 Geen van de Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: storingen in de infrastructuur van internet of van derden waarvan CAO Pro afhankelijk is, stroomstoringen, cyberaanvallen, netwerkaanvallen, overheidsmaatregelen, pandemieën, oorlog en terrorisme, alsmede iedere andere omstandigheid die niet uitsluitend afhankelijk is van de wil van de betreffende Partij.
- 13.2 Indien een overmachtssituatie langer dan negentig (90) dagen duurt, zijn beide Partijen gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder dat de andere Partij daardoor schadeplichtig wordt.

14. Duur, opzegging en beëindiging

- 14.1 Een betaald abonnement wordt aangegaan voor de in de Offerte of Overeenkomst vermelde looptijd. Alleen bij een afzonderlijk overeengekomen betaald abonnement zonder vermelde looptijd geldt een periode van twaalf (12) maanden. De gratis pilot valt niet onder deze standaardlooptijd.
- 14.2 De Overeenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd voor eenzelfde periode als de oorspronkelijke looptijd, tenzij een Partij de Overeenkomst schriftelijk opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een (1) maand voor het einde van de (verlengde) looptijd.
- 14.3 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, met inachtneming van een eventueel toepasselijke hersteltermijn, en zonder dat de beëindiging op zichzelf een verplichting tot schadevergoeding doet ontstaan, geheel of gedeeltelijk schriftelijk te beëindigen indien:
- (a) indien een Partij wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen onder deze Overeenkomst en deze tekortkoming niet binnen veertien (14) dagen na schriftelijke kennisgeving daarvan door de niet-tekortschietende Partij is hersteld;
 - (b) indien een procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de ander Partij met betrekking tot faillissement, insolventie dan wel betaling van schuldeisers, indien deze procedure niet binnen dertig (30) kalenderdagen is beëindigd of verworpen, waaronder maar niet uitsluitend de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen;
 - (c) indien een curator of een daarmee gelijkstelde persoon wordt aangesteld voor de andere Partij;
 - (d) in geval van insolventie of faillissement van de andere Partij;
 - (e) de andere Partij wordt ontbonden of geliquideerd;
 - (f) in geval de omstandigheden een zodanige verandering ondergaan dat instandhouding van de Overeenkomst niet langer gerechtvaardigd is;
- 14.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst vervalt het recht op regulier gebruik van de Dienst. Opdrachtgever kan gedurende dertig (30) dagen na beëindiging verzoeken om een export van de eigen gegevens en dossierresultaten die binnen zijn bestaande toegangsrechten beschikbaar zijn. CAO Pro biedt deze export via de beschikbare exportfuncties of levert deze op schriftelijk verzoek na verificatie van de identiteit en bevoegdheid van de verzoeker. De

eerste reguliere export in de binnen de Dienst beschikbare formaten wordt zonder aanvullende vergoeding verstrekt; maatwerkconversie of migratie vereist een afzonderlijke schriftelijke afspraak. Deze mogelijkheid geeft geen recht op gegevens van andere klanten, onbevoegde inzage, bronmateriaal buiten de bestaande rechten of voortgezet regulier gebruik van de Dienst. Na afloop van deze termijn mag CAO Pro de gegevens verwijderen, met inachtneming van de verwerkersovereenkomst, wettelijke bewaarplichten en overeengekomen bewaartermijnen. Eventuele kopieën in back-ups worden volgens de toepasselijke back-upcyclus verwijderd of overschreven.

15. Klachtenprocedure

- 15.1 Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst dienen door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig (30) dagen na het ontstaan van de klacht, schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld bij CAO Pro via info@caopro.nl.
- 15.2 CAO Pro bevestigt de ontvangst van de klacht binnen vijf (5) werkdagen en streeft ernaar de klacht binnen dertig (30) dagen na ontvangst inhoudelijk te beantwoorden. Indien een langere onderzoekstermijn nodig is, informeert CAO Pro Opdrachtgever hierover onder vermelding van een indicatie van de termijn waarbinnen een reactie kan worden verwacht.
- 15.3 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 15.4 Indien Partijen niet binnen een redelijke termijn tot een oplossing van de klacht komen, wordt het geschil overeenkomstig artikel 17 van deze Algemene Voorwaarden beslecht.

16. Geheimhouding

- 16.1 Partijen zullen alle informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken en waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat deze vertrouwelijk is, geheimhouden en niet aan derden verstrekken, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, of behoudens een wettelijke of rechterlijke verplichting daartoe.
- 16.2 Deze verplichting blijft van kracht na beëindiging van de Overeenkomst, voor een periode van drie (3) jaar.

17. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 17.1 Op deze Algemene Voorwaarden en op alle Overeenkomsten tussen CAO Pro en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze Algemene Voorwaarden of enige Overeenkomst tussen CAO Pro en Opdrachtgever, die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam.

18. Overige bepalingen

- 18.1 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om de nietige of vernietigde bepaling te vervangen door een bepaling die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.
- 18.2 Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CAO Pro aan een derde over te dragen.
- 18.3 CAO Pro is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een aan haar gelieerde onderneming of aan een derde in het kader van een overdracht van

(een deel van) haar onderneming, zonder dat hiervoor voorafgaande toestemming van Opdrachtgever is vereist.

- 18.4 Deze Algemene Voorwaarden zijn vóór het sluiten van de Overeenkomst beschikbaar op de Website in een raadpleegbare en downloadbare vorm en worden op verzoek kosteloos aan Opdrachtgever toegezonden. CAO Pro verwijst in de Offerte, Overeenkomst of opdrachtbevestiging uitdrukkelijk naar de toepasselijke versie en stelt Opdrachtgever in de gelegenheid deze vóór aanvaarding te lezen en op te slaan.

Roy de Waardt, handelend onder de naam CAO Pro | KvK 67993141